

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



San Maurizio d'Op., 7 maggio 2018

Agli Insegnanti delle SCUOLE DELL'INFANZIA

Oggetto: Operazioni e adempimenti finali A.S. 2017/2018

<u>FINE LEZIONI</u>	venerdì 29 giugno 2018
<u>RELAZIONI</u>	pubblicazione sul registro elettronico in data 26 giugno 2018 invio della documentazione H alla FS entro il 30 maggio 2018: PEI: parte finale (consegna stampa in segreteria 6 giugno) PDF “ ore assistenza alla persona
<u>CONSEGNA DOC. CONTINUITÀ</u>	dal 4 al 6 giugno 2018
<u>PROGRAMMAZIONE PTOF</u>	lunedì 18 giugno 2018
<u>CONSIGLIO</u>	lunedì 25 giugno 2018 invio documentazione BES alla FS a fine programmazione inviare “Progetti per bandi” al DSGA
<u>DIPARTIMENTO</u>	sabato 23 giugno 2018 ore 10:00 San Maurizio secondaria
<u>CONSEGNA DOCUMENTI INDIVIDUALI</u>	lunedì 11 giugno 2018 • AUTOCERTIFICAZIONE PER FIS • VALUTAZIONE ATTIVITÀ • DICHIARAZIONE DOCENTE ORE INSEGNAMENTO E NON INSEGNAMENTO • ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE DOCENTI • DOCUMENTAZIONE NEOASSUNTI • RELAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI OGNI COORDINATORE RACCOGLIERÀ LA DOCUMENTAZIONE DEL PROPRIO PLESSO • RICHIESTA GIORNI FERIE (consegna individuale sul sito) • VALUTAZIONE MERITO DOCENTI (consegna individuale vedere circolare dedicata)
<u>CONSEGNA DOCUMENTI DI PLESSO</u>	venerdì 29 giugno prima del Collegio Docenti • COPIA DOC. CONTINUITÀ + FIRME FAMIGLIE (cartaceo) • FOGLI PRESENZE (cartaceo) I COORDINATORI DI PLESSO CONSEGNERANNO LA DOCUMENTAZIONE RICEVUTA IN SEGRETERIA
<u>INCONTRI CONTINUITÀ</u>	<i>infanzia- primaria</i> giovedì 28 giugno 2018 previo accordo con le rispettive infanzie
<u>COMITATO VALUTAZIONE</u>	venerdì 29 giugno 2018 ore 9:00 – 11:30
<u>COLLEGIO DOCENTI</u>	venerdì 29 giugno ore 14:00 – 15:00

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



RELAZIONI (26 giugno)

A - Relazione della sezione

Schema per la relazione:

- Situazione finale della sezione, in rapporto alla situazione di partenza, ed alle strategie di intervento;
- Risultati conseguiti, evidenziando il rapporto fra obiettivi prefissati e risposta degli alunni;
- Linea metodologico-didattica seguita:
 - U.D.A. e/o moduli
- Verifica degli aspetti del PEI per gli alunni disabili.

La relazione

deve essere predisposta copia digitale in formato pdf, nominata con: PLESSO, SEZIONE, RELAZIONE FINALE, INSEGNANTI e pubblicata sul registro elettronico come previsto dalla guida Pubblicazione Relazioni.

B - Relazione del docente di sostegno

- compilazione della parte finale presente sul modello PEI evidenziando i risultati conseguiti, il rapporto fra obiettivi prefissati e risposta dell'alunno;
- compilazione del PDF;
- segnalazione delle ore di assistenza alla persona necessarie;
- la parte finale del PEI, il PDF e le ore di assistenza saranno inviati a laura.cristina@icsangiulio.gov.it entro il 30 maggio 2018, la FS restituirà agli interessati i documenti che verranno stampati e firmati da docenti e genitori e consegnati in segreteria a Milena Beltrami entro il 6 giugno 2018.

COMPILAZIONE DOC. CONTINUITÀ

Gli insegnanti avranno cura di compilare per ogni alunno il documento di continuità con le competenze nei campi d'esperienza. Il documento, inviato dalla segreteria in file e restituito per la stampa (una copia per le famiglie, una per la segreteria), sarà utilizzato anche durante gli incontri di continuità con i docenti delle scuole primarie.

PRESENTAZIONE DOC. CONTINUITÀ

Durante i colloqui con le famiglie, dal 4 al 6 giugno a fine pomeriggio secondo l'orario dei singoli plessi, sarà presentato il documento di continuità illustrativo delle competenze di ogni alunno nei campi d'esperienza.

PROGRAMMAZIONE 2018/2019 E CONSIGLIO

Progettazione PTOF 2018/2019:

- Individuazione di attività in coerenza con le indicazioni ministeriali e le tematiche indicate nel PTOF: Inclusione, Legalità, Cittadinanza, Continuità, Ambiente e Alimentazione, Lingua Straniera, Cultura e Territorio, Benessere Fisico, Arte, Musica e Spettacolo, Pensiero Matematico, Pensiero computazionale e coding.
- Attività con esperti esterni finalizzate a bandi e coerenti con le tematiche indicate: compilare il file "Progetti esperti bando" e inviare a vincenzo.iacovino@icsangiulio.gov.it a fine programmazione.
- Individuazione degli alunni con BES e redazione dei modelli per la stesura del Piano di inclusività, dei PEI del prossimo a.s. (I dati vanno registrati nella classe dell'anno in corso). Inviare moduli via email a laura.cristina@icsangiulio.gov.it entro il 25 giugno
- La presente comunicazione funge da convocazione agli incontri nei plessi.

Tel. 0322 96358 fax 0322 96567- COD. NOIC804007 – CF 91003130035

E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it

Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



DIPARTIMENTO

L'incontro del 23 giugno con la prof.ssa Maccario per la discussione dei compiti programmati sostituisce quello non svolto il 22 maggio.

CONSEGNA DOCUMENTI INDIVIDUALI via email a simona.brovelli@icsangiulio.gov.it raccolti e inviati dal coordinatore di plesso (11 giugno)

AUTOCERTIFICAZIONE PER FIS

Richiesta di liquidazione degli incarichi, delle attività/progetti svolti nell'anno scolastico. Il modello rimanda implicitamente alle specifiche dell'incarico ricevuto e riprende le voci della contrattazione sindacale.

VALUTAZIONE ATTIVITÀ CORRELATE AI PROGETTI

In ogni plesso i responsabili delle attività correlate ai progetti indicheranno sul modulo VALUTAZIONE ATTIVITA'_SCHEMA-ATTIVITA' nella parte evidenziata in giallo i risultati e firmeranno la scheda ai fini della valutazione educativo-didattica e della verifica contabile dei revisori dei conti.

Ogni docente compilerà il modello "DICHIARAZIONE DOCENTE ORE INSEGNAMENTO-NON INSEGNAMENTO" in relazione alle attività svolte.

Saranno raccolti i fogli firme degli esperti col titolo del progetto (scansione).

Si raccomanda di mantenere invariati i titoli delle attività/progetti assegnati a inizio a.s.

I coordinatori di plesso raccoglieranno in una cartella zippata la documentazione.

ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE DOCENTI

Compilare il prospetto relativo alle ore eccedenti svolte: n° ore e data.

DOCUMENTAZIONE NEOASSUNTI

I docenti neoassunti consegneranno la documentazione di rito esclusivamente in formato digitale, la segreteria ne curerà l'inoltro al comitato.

RELAZIONI FUNZIONI STRUMENTALI

Le Funzioni strumentali compileranno la relazione relativa al lavoro svolto nel corso dell'anno scolastico e la invieranno. Potranno utilizzare il modello allegato o produrne uno personalizzato.

RICHIESTA GIORNI FERIE

Tutti gli insegnanti di ruolo e supplenti fino al 31 agosto dovranno presentare il prospetto ferie estive debitamente compilato e decurtato dei permessi ferie già usufruiti durante l'anno scolastico. Si ricorda che i giorni di ferie annuali sono 32 più 4 giorni di recupero festività sopresse per i docenti di ruolo e supplenti oltre il terzo anno di insegnamento (180 giorni), mentre per gli altri supplenti i giorni sono 30 più 4 giorni di recupero festività sopresse. Il personale dovrà usufruire delle ferie entro il 31 agosto.

La richiesta avverrà online seguendo il seguente percorso sul sito dell'Istituto:

docenti, password, modulistica assenze, domanda di ferie, compilare tutti i campi, accetto, invia.

VALUTAZIONE MERITO DOCENTI

Verrà inviato a ciascun docente di ruolo un file da compilare, insieme a modalità e tempistica di compilazione.

Tel. 0322 96358 fax 0322 96567- COD. NOIC804007 – CF 91003130035

E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it

Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



CONSEGNA DOCUMENTI IN SEGRETERIA (a cura dei coordinatori di plesso 29 giugno)

COPIA DOC.CONTINUITÀ + FIRME FAMIGLIE

Le copie dei Documenti di continuità firmati dalle famiglie, eventuali originali non consegnati e i fogli firma dei genitori.

FOGLI PRESENZE

I coordinatori avranno cura di conservare il foglio presenze debitamente firmato di tutti gli incontri effettuati durante l'anno.

INCONTRI CONTINUITÀ

Gli incontri di continuità tra la primaria e l'infanzia sono fissati in data 28 giugno 2018, resta da determinare l'accordo orario tra le singole scuole. Agli incontri è data facoltà di presenza di più insegnanti o anche di un solo delegato.

FIRME SUPPLENTI

I supplenti in servizio fino al termine delle lezioni avranno cura di firmare tutti i documenti di competenza e di consegnarli ai coordinatori.

COMITATO VALUTAZIONE

Il comitato di valutazione dei docenti neoassunti in ruolo è convocato il 29 giugno secondo il calendario allegato presso l'ufficio di direzione.

Cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico
F.to Daniela Bagarotti